

Ikicare Oy:n tietosuojaseloste

Päivitetty 29.9.2019

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Ikicare Oy, Y-tunnus 2751063-3 Björksundintie 4 02380 Espoo</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Jari Kervinen Puhelin +358 407147602 Sähköposti jari.kervinen@ikicare.fi</p>
<p>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Ikicare Oy:n ja sen asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää Ikicare Oy:n ja sen yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin. Tietoja voidaan käyttää myös Ikicare Oy:n toiminnan ja palveluiden analysointiin, suunnittelemiseen ja kehittämiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin.</p> <p>Ikicare Oy:llä on oikeus käyttää alihankkijoita palvelujensa tarjoamisessa ja toteuttamisessa. Tällöin henkilötietoja voidaan siirtää alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi.</p>
<p>4. Käsiteltävät henkilötiedot</p>	<p>Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Ikicare Oy:n asiakkaana olevat tai aiemmin olleet henkilöt. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä henkilöiltä, jotka ovat muulla tavoin olleet yhteydessä Ikicare Oy:hyn.</p> <p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nimi ja henkilötunnus.• Postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.• Lähiomaiset.• Asiakashistoria (esim. yhteydenotot, tilaukset, laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot).• Asiakaspalautteet ja yhteydenotot.• Suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset sekä mahdolliset asiakkaan itsensä antamat muut tiedot.• Kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja.• Muita henkilöön liittyviä tietoja, mm. rekisteröityyn yhdistettävissä oleva verkkosivujen käyttöön liittyvät tiedot• Rekrytointiin liittyviä tietoja, ansioluettelon ja hakemuksen sisältämiä tietoja. (esim perustiedot, mahdollinen kuva, someprofiilyhteydet ja muu itse tuotettu sisältö)• Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyviä tarpeellisia tietoja.• Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, mm. päivämääriä ja tietolähteitä

5. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteri koostuu Ilicare Oy:n kanssa tehtävän asiakkuussopimuksen solmimisen yhteydessä ja ajanvarauksen tai asiakkuuden aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä asiakassuhteessa muutoin saaduista tiedoista.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, luottotietorekisteristä, suoramarkkinointiliiton ylläpitämistä kieltorekistereistä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.</p>
6. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Ilicare Oy säilyttää henkilötietoja rekistereissään, kunnes peruste henkilötietojen säilömiselle päättyy. Säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Rekrytoinnissa kerättyjä tietoja säilytetään pääsääntöisesti 12 kk ajan, mikäli rekisteröity ei toisin ilmoita.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Asiakastiedot ovat arkaluontoisia henkilötietoja ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöillä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus kaikkeen potilaan hoidon yhteydessä saatuun tietoon.</p> <p>Muita henkilötietoja luovutetaan Ilicare Oy:n markkinointirekisteriin ja mahdollisiin muihin yrityksen henkilörekistereihin, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Asiakastietoja ei luovuteta Ilicare Oy:n lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien osapuolien ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, muun suostumuksen ja säädösten mukaan.</p> <p>Asiakastietoja ei säännönmukaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai ammatinharjoittajan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus. Asiakasrekisteriä käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuurein ja muin teknisin suojakeinoin. Rekisteriä ei säilytetä paperitulosteena.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.</p>
9. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	
9.1. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäville ja tarkastaa hänestä tallennetut tiedot.</p>
9.2. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää oikaisemaan virheelliset, tarpeettomat, puutteellista tai vanhentuneet tiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia Ilicare Oy:tä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Ilicare Oy:n vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.</p>
9.3. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen.</p> <p>Rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.</p>

9.4. Valitusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos Ikkare Oy ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
10. Yhteydenotot	Tietosuojaan ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä kysymyksissä tulee ottaa yhteys kohdassa 2 mainittuun henkilöön. Rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa kuvallisesta henkilötodistuksesta.
11. Tietosuojaselosteen ajantasaistaminen	Toimintaa kehittäessämme tai lainsäädännön muuttuessa pidätämme oikeuden muuttaa kuvausta henkilötietojen käsittelystä.
12. Yleistä tietosuojasta	https://tietosuoja.fi/tietosuoja